



ДАТА ВЫДАЧИ КОПИИ:

23.10.2017

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сопровождающий документ
в Администрации Солнечногорского
муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.10.2017 г. № 2460

**О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных
образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района,
реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях и муниципальных образовательных организациях в Московской области», Решением Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 19.08.2013 № 552/55 «Об установлении льготы по родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Уставом Солнечногорского муниципального района Московской области, **постановляю:**

1. Установить родительскую плату в размере:

- 133 рубля в день за присмотр и уход за детьми до 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов, включающую затраты на питание в размере 127 рублей, а также затраты, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в размере 6 рублей в день;

- 148 рублей в день за присмотр и уход за детьми старше 3 лет, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов, включающую затраты на питание в размере 142 рубля, а также затраты, связанные с приобретением

049049 *

расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены в размере 6 рублей в день;

- 27 рублей в день за посещение групп кратковременного пребывания за 3,5 часа.

2. Утвердить Методику расчета нормативов затрат, определяющих размер платы родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района (приложение № 1).

3. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в учреждениях, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Установить, что плата за присмотр и уход за детьми, взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, составляет 50 % от размера, установленного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение № 2).

6. Выплачивать в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, указанные в пункте 1, родителям (законным представителям) компенсацию в размере, установленном нормативным правовым актом Правительства Московской области.

7. Признать утратившим силу:

- пункты 1-6 постановления Главы Солнечногорского муниципального района от 18.09.2013 года № 6007 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- пункты 1,3,4 постановления Главы Солнечногорского муниципального района от 14.03.2016 № 666 «О внесении изменений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 18.09.2013 г. № 6007 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 20.04.2016 № 1042 «О внесении изменений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 14.03.2016 г. №666 «О внесении

изменений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 18.09.2013 г. № 6007 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

- пункты 1 и 1.2 постановления Главы Солнечногорского муниципального района от 28.09.2016 № 2666 «О внесении изменений в постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 18.09.2013 г. № 6007 «О родительской плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

8. Управлению по работе со средствами массовой информации и рекламе администрации Солнечногорского муниципального района (Орлов А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации Солнечногорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (solreg.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Солнечногорского муниципального района Горбовскую Н.И.

**Глава Солнечногорского
муниципального района**



А.А. Чураков

Методика расчета нормативов затрат, определяющих размер платы родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района
(далее – Методика расчета нормативных затрат)

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день (Р_{пиу}), включаемых в родительскую плату осуществляется по формуле:

$$Р_{пиу} = (N_{пп} + N_{пр}) * K_2 * K_3$$

где:

N_{пп} – нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день;

N_{пр} – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены затрат на одного воспитанника в день (далее – прочие расходы).

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (N_{пп}) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности и режима пребывания: N_{пп}=158 рублей.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены на одного воспитанника в месяц (N_{пр}), устанавливается в натуральном размере на основе анализа структуры затрат МБДОУ с учетом режима пребывания воспитанников и производится по формуле:

$$N_{пр.} = N_{прм} / D,$$

где:

N_{прм} – норматив затрат на осуществление прочих расходов на одного воспитанника в месяц =123 рубля

D-среднегодовое количество дней пребывания воспитанника в месяц (247/12=20,58)

$$N_{пр.} = 123 / 20,58 = 6,00 \text{ рублей.}$$

K 1 – коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников;

K 2 - коэффициент, учитывающий возраст и режим пребывания воспитанников;

K 3 – коэффициент, учитывающий компенсацию затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, за счет средств бюджета района.

Режим пребывания воспитанников	Нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день (Nпп)	Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов (N пр)	Всего затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день	Понижающий коэффициент К - 1	Понижающий коэффициент К - 2	Понижающий коэффициент К - 3	
1	2	3	4	5	6	7	
до 3,5 часов	27,00	0	27,00	0			
12 часов	До 3х лет	158,00	6,00	164,0		0,9	0,9
	Старше 3х лет	158,00	6,00	164,0		1,0	0,9

Родительская плата составит:

- для детей, посещающих группы с режимами пребывания до 3,5 часов – 27 рублей в день;

- для детей, в возрасте до 3 лет, посещающие группы с режимами пребывания 12 часов – 133 рубля в день ($164 * 0,9 * 0,9 = 133$);

- для детей, в возрасте старше 3 лет, посещающие группы с режимами пребывания 12 часов 148 рублей в день ($164 * 1,0 * 0,9 = 148$).

Расчет затрат на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, включенных в размер родительской платы

Наименование статьи расходов	Ед. измерения	Примерная норма потребления на 1 группу в месяц	Цена (руб).	Количество групп	Необходимое кол-во в год
Мыло хозяйственное	кусок	4	15,00	201	48
Мыло туалетное	кусок	5	20,00	201	60
Туалетная бумага	рулон	5	9,00	201	60
Стиральный порошок	кг	3	70,00	201	36
Сода питьевая	упаковка (200 г)	1	30,00	201	12
Дезинфицирующее средство для туалетов	бутылка (1 л)	1	95,00	201	12
Чистящее средство для кафеля и стен	бутылка (1 л)	1	95,00	201	12

Средство для мытья полов	бутылка (1 л)	1	95,00	201	12
Кондиционер для белья	л	1	95,00	201	12
Универсальное чистящее средство	упаковка	1	50,00	201	12
Средство для мытья посуды	бутылка (1л)	2	100,00	201	24
Ткань паковочная для пола	метр погонный	2	60,00	201	24
ИТОГО в год			66,73	201	324

66,7*324=21611 рублей на 1 группу в год.

На 1 ребенка = 21611/12мес/30чел=60 рублей

Щетка	шт.	(2 шт. на 4 м-ца)	200,00	201	6
Швабра для мойки полов	шт.	(1 шт. на год)	250,00	201	3
Щетка для чистки ковров	шт.	(1 шт. на год)	170,00	201	4
Швабра для подметания	шт.	(1шт. на год)	200,00	201	1
Метла для уборки территории	шт.	(4 шт. на год)	210,00	201	4
Перчатки резиновые	пара	(2 пары на 1 м-ц)	60,00	201	24
Халат для уборки игровых комнат	шт.	(1шт. на год)	450,00	201	1
Халат для уборки туалетов	шт.	(1шт. на год)	450,00	201	1
Косынка	шт.	(2 шт. на год)	30,00	201	2
Фартук для раздачи пищи	шт.	(1шт. на год)	400,00	201	1
Фартук для мойки посуды	шт.	(1 шт. на год)	500,00	201	2
Вантус	шт.	(2 шт. на год)	80,00	201	2
Ерш для детских горшков	шт.	(2 шт. на год)	90,00	201	2
Квач для унитазов (1 на год)	шт.	(1 на год)	90,00	201	2
Салфетки бумажные (100 шт.)	шт.	4	40,00	201	48
ИТОГО в год			222,07		103

222,00*103=22866 рублей в год на 1 группу

На 1 ребенка=22866/12мес/30чел=63,5 рублей

Итого: 60+63=123 рубля

Исполнитель:

Начальник планово-экономического
отдела МКУ «ЦБ СМР МО»



И.Н. Артеьева

**Порядок
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми,
в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях
Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях установления единого механизма по взиманию и расходованию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Солнечногорского муниципального района Московской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – МБОУ).

2. Родительская плата

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ является одним из источников доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ устанавливается как ежемесячная плата на частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода воспитанников, посещающих МБОУ.

2.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми МБОУ исчисляется в размере до 100%, исходя из суммы плановых расходов на продукты питания воспитанников и на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов устанавливаются в натуральном размере на основе анализа структуры затрат МБОУ.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается постановлением Главы Солнечногорского муниципального района Московской области. Категории граждан, имеющие льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, могут быть установлены Федеральным законодательством, законодательством Московской области, а

также нормативными правовыми актами Солнечногорского муниципального района.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБОУ взимается на основании договора об образовании между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия Солнечногорского муниципального района Московской области» (далее - МКУ «ЦБ СМР МО») до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МБОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция за плановое количество дней посещения с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

3.4. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКУ «ЦБ СМР МО», путем безналичного перечисления на лицевой счет образовательной организации до 20 числа каждого месяца.

3.5. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком МБОУ являются:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в МБОУ;
- летний оздоровительный период (июнь-август) по заявлению родителей (их законных представителей) о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- период отпуска родителей (их законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком учреждения в данный период;
- закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы по приказу Учредителя.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.6. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в МБОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и МБОУ.

3.7. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации через кассу МКУ «ЦБ СМР МО».

3.8. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ возлагается на его руководителя.

4. Расходование и учет родительской платы

4.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБОУ в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

4.2. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход за детьми в МБОУ, производится на:

- приобретение продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

- приобретение чистящих, моющих средств и хозяйственного инвентаря.

Экономия средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования может быть направлена на:

- увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в дошкольном учреждении;

- другие расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Учет средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБ СМР МО» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МБОУ (далее – льготы), установленные федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами Солнечногорского муниципального района, предоставляются родителям (законным представителям) при предъявлении документов, подтверждающих право на их получение (таблица № 1).

5.2. В случае прекращения права на получение льгот родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательное учреждение в течение 14 дней с даты наступления оснований для прекращения предоставления льготы.

5.3. В случае если документы, подтверждающие право на получение льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, установленные в таблице № 1, предоставление льготы по родительской плате

прекращается. Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

5.4. Контроль за правильностью и эффективностью использования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ осуществляет в пределах своей компетентности Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района Московской области, а также органы и организации, на которые возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

Таблица № 1

**Перечень категорий граждан,
имеющих льготы по родительской плате**

Категория льготников	% льготы	Документы, необходимые для оформления льгот	Периодичность подачи документов	Основание для предоставления льготы
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дети-инвалиды ✓ дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей ✓ дети с туберкулезной интоксикацией 	100	Справка, подтверждающая факт инвалидности, заболевания; выписка из решения органов опеки и попечительства	При приеме, далее - по истечении срока действия справки	пункт 3, статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей 	50	Копия удостоверения многодетной семьи или Справка с Управления социальной защиты населения о составе многодетной семьи	При приеме	Решение Совета депутатов Солнечногорского муниципального района от 19.08.2013 г. № 552/55

Примечание: перечисленные льготы назначаются с момента предоставления в МБОУ заявления о предоставлении льгот по родительской плате.

Исполнитель:
Заместитель начальника
Управления образования



Короткова Г.М.