# ПРИНЯТО:

На педсовете МБДОУ №5

Протокол № 3 от «20» декабря2012 г.

 «УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 5

Острикова О. А.(Ф.И.О)

«\_20»\_декабря\_2012 г.

**Положение**

**о логопедическом кабинете**

**МБДОУ №5**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об Образовании".

1.2.Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям дошкольного (5-7 лет) с нарушениями речи.

1.3.Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.4.Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

* осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного и школьного возраста;
* предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи;
* развитие высших психических функций воспитанников.

1.5.Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется администрацией детского сада.

**2.Комплектование группы детей для занятий с логопедом**

2.1.Комплектование группы детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, находящихся в детском саду, на основании Положения о логопедических группах.

2.2.Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного возраста.

**3.Организация деятельности логопедического кабинета**

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

 - своевременным обследованием детей;

- рациональным составлением расписаний занятий;

- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;

- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями, педагогом - психологом, мед персоналом, музыкальным руководителем.

3.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

3.3. Продолжительность логопедических занятий в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой специального образования.

**4. Требования к логопедическому кабинету**

4.1. Логопедический кабинет должен обеспечивает лечебно-охранительный режим, отвечает гигиеническим требованиям к условиям обучения дошкольников в соответствии с СанПиН.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для воспитанников и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона, зона эмоциональной разгрузки.

**5. Оборудование логопедического кабинета**

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность:

в рабочей зоне учителя - логопеда размещается:

*письменный стол, рабочее кресло;*

шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;

полка для методической литературы;

магнитофон, компьютер, сканер.

*в учебной зоне для групповых занятий:*

комплекты мебели (столы-стул) для групповых занятий,

наборное полотно, лента букв, настенная разрезная азбука, магнитная доска, фланелеграф, часы, настенное зеркало для логопедических занятий (50х100).

*в зоне индивидуальных занятий:*

зеркала для индивидуальной работы (9х12), логопедический инструментарий (зонды, шпатели), дидактический материал (индивидуальные кассы букв, настольные игры, игрушки, конструкторы, пособия для занятий) в зоне *эмоциональной разгрузки:*

полка для цветов, цветы в кашпо, горшках, цветы напольные.

5.2. Размещение наглядных пособий, стендов обосновано и востребовано. Экспозиционная площадь отвечает принципу минимальной нагрузки.

Основные требования к размещению стендов, оформлению наглядности

5.2.1. Перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый для данного занятия материал.

5.2.2. Стенды, витрины с материалами для долговременной демонстрации располагаются на задней стене кабинета.

5.2.3.Сменные тематические экспозиции с программным или
дополнительным учебным материалом целесообразно размещать на боковой
стене. Частота смены материалов определяется планом работы учителя-
логопеда, при этом учитывается, что 3-х недельный срок демонстрации
является для детей критическим (т.е. отсутствие интереса).

5.2.4. Наглядный, раздаточный, дидактический материал размещается в шкафах.

5.2.5. Учебный фонд кабинета пополняется учебным оборудованием, пособиями.

5.2.6.Методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете.

5.2.7. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

**6. Документация логопедического кабинета**

6.1.Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.

6.2. Журнал по отбору детей в логопедическую группу.

6.3. Карты логопедических обследований.

6.4. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.

6.5. План индивидуальной работы.

6.6. Годовой план работы учителя-логопеда.

6.7. Перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год.

6.8. Расписание индивидуальных и групповых занятий.

6.9. График работы учителя – логопеда.

6.10.Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.

6.11.Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий (находятся в кабинете).

6.12.Тетрадь заданий для воспитателей по формированию правильного звукопроизношения (находится у воспитателя).

6.13.Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.

6.14.Паспорт логопедического кабинета.

6.15.Анализ деятельности и статистические отчеты за предыдущие периоды.

**7. Ответственность за кабинет**

7.1. Учитель - логопед должен постоянно:

 - контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;

 - выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;

 - пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции администрации детского сада.

7.3.Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения дополнения ежегодно.