|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  **на педагогическом совете МБДОУ № 5**  **Протокол №3 от «20» декабря 2012 г.** | **«Утверждаю»**  **Заведующий МБДОУ № 5**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Острикова**  **«20» декабря 2012 г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о физкультурном зале в МБДОУ № 5**

**1. Общие положения.**

1.1. Физкультурный зал является:

• центром физической подготовки  детей;

• центром формирования у детей жизненно-необходимых двигательных умений и навыков, достижения определенного уровня физической культуры;

• центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физ. воспитания.

1.2. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому  воспитанию.

1.3. Физкультурный зал размещен на первом этаже с достаточным освещением. Пол должен быть с мягким покрытием или покрыт линолеумом.

1.4. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен.

1.5. В физкультурном зале должно быть:

• Стандартное оборудование и инвентарь;

• Нестандартное оборудование и инвентарь.

**2. Основные задачи.**

2.1. Охрана и укрепление здоровья детей.

2.2. Совершенствование физического развития дошкольников.

2.3.  Повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.

2.4. Улучшение физической и умственной работоспособности детей.

2.5. Выработка у рёбенка осознанного отношения к своему здоровью, умение определять свое состояние и ощущения.

2.6. Развитие представления о строении собственного тела, назначении органов.

2.7. Формирование представления, что полезно и что вредно для организма.

**3. Организация и содержание деятельности спортивного зала.**

3.1 .Формы организации физического воспитания:

• физкультурные занятия в зале и на воздухе;

• утренняя гимнастика;

• физ. досуг, праздники, дни здоровья;

• спортивные игры и упражнения;

• ритмическая гимнастика;

• корригирующая гимнастика;

• физ. прогулка: пешеходная, лыжная.

• подвижные игры;

• самостоятельные занятия;

3.2. Изучение и внедрение новых методик по физ. воспитанию.

3.3. Проведение консультативной работы с воспитателями и родителями по поводу физического воспитания детей.

3.4. Наличие в кабинете специальной методической литературы, методических разработок, рекомендаций по здоровому образу жизни.

3.5. Наличие картотеки: основных движений, игровых и спортивных развлечений.

3.6. Документация:

• годовой и календарные планы работы;

• карточки-показатели по физической подготовке;

• конспекты занятий, развлечений, праздников;

• акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;

• диагностика физического развития детей.

**4. Руководство деятельности спортивного зала.**

4.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, заместитель заведующего по УВР.