Комитет по народному образованию

администрации Солнечногорского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

141502 Московская область г.Солнечногорск-2 н.п. «Сенеж», в/г 52/3 Olusha5960@mail.ru

тел. 66-57-41

**План**

**действий по введению Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ №5**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №5

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами.

**Целевая группа участников**: заведующий, коллектив МБДОУ №5, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №5.

**Ожидаемые результаты:**

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ№5.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрение ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ**  | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  **Предпологаемый результат** | **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ**  | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ**  |
| - Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. - Утверждение положения о рабочей группе. | - Приказ «о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО. - Положение о рабочей группе. | Январь-март 2014 г. | Заведующий |
| - Разработка и утверждение плана основных мероприятий по введению ФГОС ДО. | - Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО» | Март 2014 г. | Заведующий |
| - Проведение инструктивно-методического совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами регулирующими введение ФГОС.- Организация изучения основных нормативных документов по введению ФГОС ДО.  | - Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.Информация должна быть отражена на: * Материалы для родителей,
* Стенды,
* Распечатки педагогам и пр.
 | По мере поступления нормативно правовых документов | Заведующий;рабочая группа |
| - Изучение коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | -Изучение коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | По мере поступления материалов | Заведующий  |
| - Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | - Информационный стенд по ФГОС (папка) с обновляющимися материалами | Постоянно  | Рабочая группа |
| Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | - Выставка литературы в методическом кабинете | Постоянно  | Заместитель заведующего по УВР |
| - Включение в годовой план МБДОУ №5 на 2014-2015, 2015-2016 учебный год постоянно действующего семинара «Изучаем ФГОС ДО» | - Годовые планы МБДОУ №5- Протоколы педсоветов, журнала регистраций инструктажа на рабочем месте для педагогических сотрудников | Август 2014, 2015 | Заведующий |
| - Обеспечение соответствия нормативной базы МБДОУ № 5 требования ФГОС | - Внесение изменений и дополнений в документы регламентирующие деятельности МБДОУ №5 | Май 2015 | Заведующий  |
| - Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО | - Изучение требований к структуре ООП ДО и её объему. | Февраль -май 2014 | Рабочая группа |
| - Разработка образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС | - «Приказ о создании творческой группы по разработке ООП ДО» | Февраль 2014- август 2015 | Рабочая группа |
| - Разработка учебного плана в соответствии с ФГОС ДО | - Утверждение на установочном педсовете учебного плана МБДОУ №5 на 2014-2015 учебный год, 2015-2016 учебный год. | Август 2014, 2015 |  Заведующий |
| - Участие педагогов в районных методических объединениях. | - Отчёты о посещений РМО Солнечногорского муниципального района, программы РМО на базе МБДОУ №5 | Постоянно  | Заведующий |
| - Консультации для коллектива:1. « Что такое ФГОС ДО»
2. « ФГОС. Общие положения»
3. « ФГОС. Требования к основной структуре ООП ДО»
4. « Организационный раздел ООП»
5. « Требования к разделам основной образовательной программы»
6. « Требования к развивающей предметно- пространственной среде»
7. « ФГОС. Требования к результатам освоения ООП ДО»
8. « Требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО»
 | - Повышение квалификации педагогических работников и коллектива МБДОУ №5. | 1. Февраль2.Март3.Апрель- май4.Апрель- май 5.Август-Сентябрь6.Май-Сентябрь7.Сентябрь8.Октябрь | Заведующий |
| - Консультирование коллектива, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения их уровня компетентности. | - Планирование консультаций по запросам. - Выступление на родительских собраниях. | По запросу | Заведующий |
| - Знакомство педагогов МБДОУ №5 с изменениями порядка аттестации педагогических работников | - Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников | Август 2014 года | Заведующий  |
| - Обеспечение материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | - Соответствии материально- технической базы МБДОУ требования ФГОС ДО | январь- 2014- декабрь 2015 | Заведующий,  |
| - Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами | - МБДОУ №5 укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными ресурсами. | Постоянно, итог - декабрь 2015 г. | Заведующий  |
| - Информирование родителей о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, проведение родительских собраний» | - Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Постоянно  | Заведующий  |
| - Просмотр открытых занятий  | - По организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми.  | Регулярно  | Заведующий |
| - Проведение с педагогическим коллективом работы по анализу предметно-пространственной развивающей среды в МБДОУ №5 на соответствие ее развитию детской инициативы.  | Среда должна обладать 2-мя свойствами:1).Трансформируемость. 2.Полифункциональность. Социальная ситуация развития предполагает создание 3-х групп условий:1.Пространственно-временные (мебель, оборудование под Программу), 2.Социальные (система взаимоотношений взрослого с детьми), 3.Деятельностные (приоритет детских видов деятельности). | Май 2014 г | Заведующий, специалисты МБДОУ №5 |
| - Организация с педколлективом (все специалисты д/с) работы по отбору, анализу и оценке парциальных программ. | - Установить соответствие парциальных программ основаниям ФГОС ДО:1.Индивидуализация образования,2.Социализация3.Детская инициатива | 2014-2015 год | Специалисты МБДОУ №5, родители |
| - Внесение корректив в ООП использование парциальных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | - Установить соответствие парциальных программ основаниям ФГОС ДО:1.Индивидуализация образования,2.Социализация3.Детская инициатива | 2014-2015 год | Работа группа  |
| - Руководитель планирует содержание и формы контроля за реализацией ФГОС ДО  | 1.Тематический2.Фронтальный | 2014-2015 год | Заведующий МБДОУ №5 |