Комитет по народному образованию

администрации Солнечногорского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

141502 Московская область г.Солнечногорск-2 н.п. «Сенеж», в/г 52/3 Olusha5960@mail.ru

тел. 66-57-41

**План**

**действий по введению Федерального Государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ №5**

**Цель**: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ №5

**Задачи**:

* Организовать методическое и информационное сопровождения реализации ФГОС.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами.

**Целевая группа участников**: заведующий, коллектив МБДОУ №5, родители (законные представители) воспитанников МБДОУ №5.

**Ожидаемые результаты:**

* Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в МБДОУ№5.
* Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
* Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.

Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрение ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**  **Предпологаемый результат** | **СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| - Создание рабочей группы по подготовке к  введению ФГОС ДО.  - Утверждение положения о рабочей группе. | - Приказ «о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО.  - Положение о рабочей группе. | Январь-март 2014 г. | Заведующий |
| - Разработка и утверждение плана основных мероприятий по введению ФГОС ДО. | - Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО» | Март 2014 г. | Заведующий |
| - Проведение инструктивно-методического совещания по ознакомлению с нормативно-правовыми документами регулирующими введение ФГОС.  - Организация изучения основных нормативных документов по введению ФГОС ДО. | - Создание информационного обеспечения введения ФГОС ДО.  Информация должна быть отражена на:   * Материалы для родителей, * Стенды, * Распечатки педагогам и пр. | По мере поступления нормативно правовых документов | Заведующий;  рабочая группа |
| - Изучение коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | -Изучение коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО | По мере поступления материалов | Заведующий |
| - Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО | - Информационный стенд по ФГОС (папка) с обновляющимися материалами | Постоянно | Рабочая группа |
| Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | - Выставка литературы в методическом кабинете | Постоянно | Заместитель заведующего по УВР |
| - Включение в годовой план МБДОУ №5 на 2014-2015, 2015-2016 учебный год постоянно действующего семинара «Изучаем ФГОС ДО» | - Годовые планы МБДОУ №5  - Протоколы педсоветов, журнала регистраций инструктажа на рабочем месте для педагогических сотрудников | Август  2014, 2015 | Заведующий |
| - Обеспечение соответствия нормативной базы МБДОУ № 5 требования ФГОС | - Внесение изменений и дополнений в документы регламентирующие деятельности МБДОУ №5 | Май 2015 | Заведующий |
| - Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФГОС ДО | - Изучение требований к структуре ООП ДО и её объему. | Февраль  -май 2014 | Рабочая группа |
| - Разработка образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС | - «Приказ о создании творческой группы по разработке ООП ДО» | Февраль 2014- август 2015 | Рабочая группа |
| - Разработка учебного плана в соответствии с  ФГОС ДО | - Утверждение на установочном педсовете учебного плана МБДОУ №5 на 2014-2015 учебный год, 2015-2016 учебный год. | Август 2014, 2015 | Заведующий |
| - Участие педагогов в районных методических объединениях. | - Отчёты о посещений РМО Солнечногорского муниципального района, программы РМО на базе МБДОУ №5 | Постоянно | Заведующий |
| - Консультации для коллектива:   1. « Что такое ФГОС ДО» 2. « ФГОС. Общие положения» 3. « ФГОС. Требования к основной структуре ООП ДО» 4. « Организационный раздел ООП» 5. « Требования к разделам основной образовательной программы» 6. « Требования к развивающей предметно- пространственной среде» 7. « ФГОС. Требования к результатам освоения ООП ДО» 8. « Требования к материально-техническим условиям реализации ООП ДО» | - Повышение квалификации педагогических работников и коллектива МБДОУ №5. | 1. Февраль  2.Март  3.Апрель- май  4.Апрель- май  5.Август-Сентябрь  6.Май-Сентябрь  7.Сентябрь  8.Октябрь | Заведующий |
| - Консультирование коллектива, родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО с целью повышения их уровня компетентности. | - Планирование консультаций по запросам.  - Выступление на родительских собраниях. | По запросу | Заведующий |
| - Знакомство педагогов МБДОУ №5 с изменениями порядка аттестации педагогических работников | - Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников | Август  2014 года | Заведующий |
| - Обеспечение материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | - Соответствии материально- технической базы МБДОУ требования ФГОС ДО | январь- 2014- декабрь 2015 | Заведующий, |
| - Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами | - МБДОУ №5 укомплектовано методической литературой и пособиями, электронными ресурсами. | Постоянно,  итог - декабрь 2015 г. | Заведующий |
| - Информирование родителей о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, проведение родительских собраний» | - Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Постоянно | Заведующий |
| - Просмотр открытых занятий | - По организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми. | Регулярно | Заведующий |
| - Проведение с педагогическим коллективом работы по анализу предметно-пространственной развивающей среды в МБДОУ №5 на соответствие ее развитию детской инициативы. | Среда должна обладать 2-мя свойствами:  1).Трансформируемость.  2.Полифункциональность.  Социальная ситуация развития предполагает создание 3-х групп условий:  1.Пространственно-временные (мебель, оборудование под Программу),  2.Социальные (система взаимоотношений взрослого с детьми),  3.Деятельностные (приоритет детских видов деятельности). | Май 2014 г | Заведующий, специалисты МБДОУ №5 |
| - Организация с педколлективом (все специалисты д/с) работы по отбору, анализу и оценке парциальных программ. | - Установить соответствие парциальных программ основаниям ФГОС ДО:  1.Индивидуализация образования,  2.Социализация  3.Детская инициатива | 2014-2015 год | Специалисты МБДОУ №5,  родители |
| - Внесение корректив в ООП использование парциальных программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | - Установить соответствие парциальных программ основаниям ФГОС ДО:  1.Индивидуализация образования,  2.Социализация  3.Детская инициатива | 2014-2015 год | Работа группа |
| - Руководитель планирует  содержание и  формы контроля за реализацией ФГОС ДО | 1.Тематический  2.Фронтальный | 2014-2015 год | Заведующий МБДОУ №5 |