

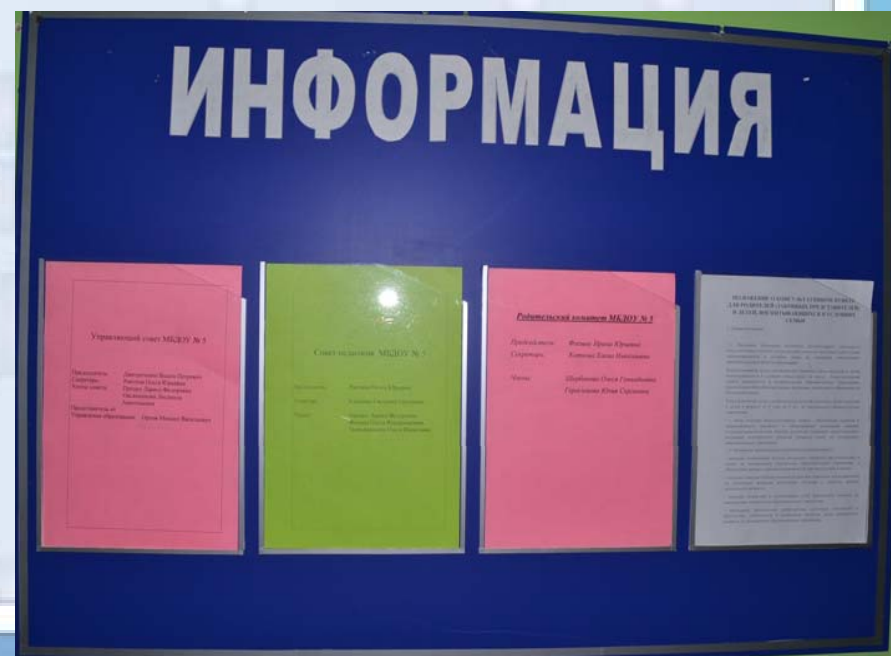
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №5»  
Г.О. СОЛНЕЧНОГОРСК

**Критерии независимой оценки качества  
условий осуществления образовательной  
деятельности  
в 2019 году**

## ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

*Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, ее содержанию и порядку( форме), установленных нормативными правовыми актами*

# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Центр Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

**ФГОС ДО** **ФГОС ДО**

МАРТ 2018 → ЯНВАРЬ 2014

Первый Национальный Форум «ФГОС ДО» посвящен вопросам реализации требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, введенного в силу 19 марта 2014 г. Целью форума является повышение квалификации руководителей образовательных организаций, работающих в сфере дошкольного образования.

### Задачи Стандарта

1. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, имеющих право на получение образования, независимо от пола, социального статуса, материального положения, места проживания, состояния здоровья и др. (ст. 40).

2. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

3. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

4. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

### Цели Стандарта

1. Обеспечение государственной политики в сфере дошкольного образования.

2. Обеспечение государственной политики в сфере дошкольного образования.

3. Обеспечение государственной политики в сфере дошкольного образования.

4. Обеспечение государственной политики в сфере дошкольного образования.

### Основные принципы Стандарта

1. Исходным принципом дошкольного образования является обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, имеющих право на получение образования, независимо от пола, социального статуса, материального положения, места проживания, состояния здоровья и др. (ст. 40).

2. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

3. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

4. Обеспечение доступности дошкольного образования для всех детей, независимо от их социального и экономического положения и места проживания.

### Список инновационных решений детей

Наименование инновационного решения	Суть инновационного решения	Результат инновационного решения
Создание инновационного решения	Создание инновационного решения	Создание инновационного решения
Применение инновационного решения	Применение инновационного решения	Применение инновационного решения
Улучшение инновационного решения	Улучшение инновационного решения	Улучшение инновационного решения
Внедрение инновационного решения	Внедрение инновационного решения	Внедрение инновационного решения

## ДОСКА ДОКУМЕНТАЦИИ

**ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

**STOP**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

**STOP**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

**STOP**

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ


# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ






# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ


## МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ городской округ Солнечногорск




Андрей Юрьевич Воробьев  
Губернатор Московской области




Губернатор Московской области



Губернатор Российской Федерации



Губернатор городского округа Солнечногорск



Владимир Витальевич Слеснев  
Глава городского округа Солнечногорск Московской области

*Житель всегда прав!*

Канцелярия Губернатора и Члены его администрации  
территориальных органов исполнительной власти  
ФХЗ, РФ по г. Москве и Московской области, Г.У.  
МВД России по Московской области и Г.У. МЧС  
России по Московской области

№ п/п	Наименование органа	С/д почтовый ящик
1	Канцелярия Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-44
2	Генеральный штаб Г.У. МЧС России по Московской области	44-1480240-12-36
3	Служба безопасности Московской области	44-1480240-12-12
4	Служба безопасности Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-38
5	Служба безопасности Г.У. МЧС России по Московской области	44-1480240-12-39
6	Служба безопасности Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-34
7	Служба безопасности Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-35
8	Служба безопасности Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-37
9	Служба безопасности Г.У. МВД России по Московской области	44-1480240-12-33

Информация о деятельности органов государственной власти Московской области, в том числе о деятельности органов государственной власти городского округа Солнечногорск Московской области, размещается на официальном сайте городского округа Солнечногорск Московской области: [www.soledu.ru](http://www.soledu.ru)


**Единый телефонный номер колл-центра Губернатора Московской области**  
**Андрея Юрьевича Воробьева**  
**- 8 800 5505030**

**Пользуйтесь ЕСИА - это удобно!**

**ПРИХОДИТЕ В ЕСИА**

в возрасте 14-100 лет

<http://www.soledu.ru/esia.php>



**24 АВГУСТА**

**9 ЛЕТ**

Солнечногорск



# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ УГОЛОК

**Перспективный план аттестации педагогов**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Специальность	Срок окончания аттестации
1	Сидорова Светлана С.	Учитель начальных классов	2024
2	Иванова Мария А.	Учитель математики	2025
3	Петрова Анна К.	Учитель русского языка и литературы	2026
4	Смирнов Алексей В.	Учитель физики	2027
5	Козлова Елена Г.	Учитель химии	2028
6	Васильева Ольга И.	Учитель истории	2029
7	Михайлова Татьяна Л.	Учитель географии	2030
8	Кузнецова Ирина М.	Учитель информатики	2031
9	Лебедева Ольга Н.	Учитель музыки	2032
10	Попов Павел О.	Учитель искусства	2033
11	Соловьева Анна П.	Учитель иностранного языка	2034
12	Тихонов Дмитрий Р.	Учитель ОБЖ	2035
13	Федорова Мария С.	Учитель технологии	2036
14	Харькина Елена Т.	Учитель биологии	2037
15	Цыганова Ольга У.	Учитель математики	2038
16	Чайкина Анна Ф.	Учитель русского языка и литературы	2039
17	Шарова Мария Ц.	Учитель начальных классов	2040
18	Шестакова Ольга Ч.	Учитель математики	2041
19	Щербина Анна Ш.	Учитель русского языка и литературы	2042
20	Юрченко Мария Я.	Учитель начальных классов	2043
21	Яковлева Анна З.	Учитель математики	2044
22	Яковлева Мария И.	Учитель русского языка и литературы	2045

**Состав аттестационной комиссии**

**Выдержки из указов**

## МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК

Методический вестник № 1/2024

Содержание:

1. Методические рекомендации по организации работы с родителями.
2. Методические рекомендации по организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3. Методические рекомендации по организации работы с детьми с особыми потребностями.
4. Методические рекомендации по организации работы с детьми с дефицитом внимания и гиперактивностью.
5. Методические рекомендации по организации работы с детьми с эмоционально-волевыми нарушениями.
6. Методические рекомендации по организации работы с детьми с психическими расстройствами.
7. Методические рекомендации по организации работы с детьми с интеллектуальными нарушениями.
8. Методические рекомендации по организации работы с детьми с нарушениями зрения.
9. Методические рекомендации по организации работы с детьми с нарушениями слуха.
10. Методические рекомендации по организации работы с детьми с нарушениями речи.
11. Методические рекомендации по организации работы с детьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
12. Методические рекомендации по организации работы с детьми с нарушениями здоровья.

## ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ





# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

## ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

МЕДОУ №5  
М.О., г. Солнечногорск-2, ул. Центральная  
2-ой этаж

**ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАРЕ:**  
Сохраняйте спокойствие!

**Общие положения**

- Оповещение об эвакуации и проведение эвакуации людей и имущества, оборудование в случае пожара осуществляется за телефонными средствами связи.
- Эвакуация людей проводится при возникновении пожара или задымления НЕЗАВИСИМО.
- Эвакуация людей проводится на только из непосредственно пораженной территории, но и из смежных, которые угрожают распространением огня и дыма.
- При выходе по лестнице по телефону необходимо назвать адрес, наименование объекта, место, этаж, фамилию и другие сведения, необходимые диспетчеру.
- Для обеспечения эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации используются эвакуационные маршруты.

**Условные обозначения**

- Выход
- Огнетушитель
- Телефон
- Эвакуация
- Основной эвакуационный выход
- Запасной эвакуационный выход
- Направление движения и эвакуационный выход
- Основной и запасной пути эвакуации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МЕДОУ №5  
Острова О.А.  
2013 г.



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ

МЕДОУ №5  
М.О., г. Солнечногорск-2, ул. Центральная  
2-ой этаж

Телефон Единой службы спасения 112.

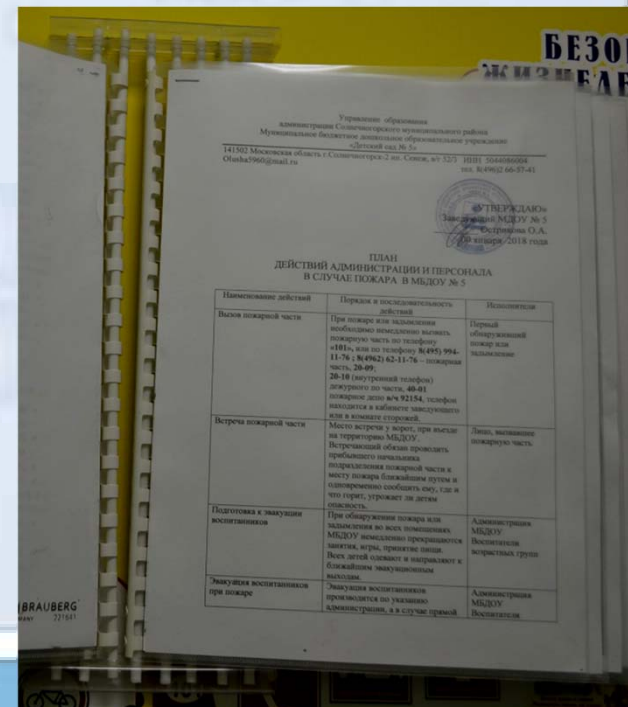


# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ





# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ





# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**УГОЛОК ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**  
ПЛАН ЭВАКУАЦИИ

**ЗАПРЕЩЕНО!**

- 1 Принимать и пользоваться спичками, зажигалками, пиротехникой и другими пиротехническими средствами
- 1 Пользоваться электролампами и электроприборами
- 1 Пользоваться электрообогревателями
- 1 Использовать неисправные электроприборы, которые могут вызвать короткое замыкание
- 1 Включать компьютер в классе без учителя

**ПЛАН ЭВАКУАЦИИ ПРИ ПОЖАРЕ**

**ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА**

- 1 Немедленно срочно сообщить в пожарную службу по телефону 01
- 1 Уведомить представителей администрации (директора, заведующего учителем)
- 1 Если в школе много посетителей, необходимо младших школьников, нужно вывести их из здания школы и предупредить учителя об опасности
- 1 покинуть помещения школы вместе со всем классом, согласно плану эвакуации
- 1 Уведомить пожарных, если в этом будет необходимость, в месте и обстоятельствах возникновения пожара

**ОГНЕТУШИТЕЛЬ ПУШОСЫМЫЙ**

**ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОГНЕТУШИТЕЛЯ (только для взрослых)**

- 1 сорвать пломбу, выдернуть предохранитель,
- 1 направить носик на пламя под углом 45°
- 1 нажать рычажок: медленно пустится устройство.
- 1 сразу отодвигаться от огня
- 1 тушить с расстояния 1 метр.
- 1 после окончания тушения отступить назад.

**ОГНЕТУШИТЕЛЬ УГЛЕКИСЛОТЫЙ**

**Запомни! При пожаре звони — 01!**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**  
ЗАЩИТА ОТ ЗАГРЯЗНЕННОЙ СРЕДЫ ВОЗДУХА И ВОДЫ С ПОМОЩЬЮ СИ

**ПОЖАРООПАСНОСТЬ**  
Об организации противопожарного режима в МБОУ СОС

**Охрана населения**

- 1.1 Планировать и организовывать противопожарные работы (пожарно-технические учения) в образовательных учреждениях МБОУ СОС.
- 1.2 Обеспечивать наличие в образовательных учреждениях МБОУ СОС первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, средств связи, средств эвакуации.
- 1.3 Планировать противопожарные мероприятия в образовательных учреждениях МБОУ СОС.
- 1.4 Обеспечивать наличие в образовательных учреждениях МБОУ СОС первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, средств связи, средств эвакуации.
- 1.5 Обеспечивать наличие в образовательных учреждениях МБОУ СОС первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, средств связи, средств эвакуации.
- 1.6 Обеспечивать наличие в образовательных учреждениях МБОУ СОС первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, средств связи, средств эвакуации.
- 1.7 Обеспечивать наличие в образовательных учреждениях МБОУ СОС первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты, средств связи, средств эвакуации.

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

**ДО**

# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



## ТЕРРОРИЗМ-УГРОЗА ОБЩЕСТВУ

### В МЕРУ ПО ПРОТЯЖЕНИИ ТЕРРОРИЗМУ

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 1999 г. № 1040

Согласно 2-му разделу Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 97-ФЗ «О противодействии терроризму» (далее – Закон) и в целях обеспечения безопасности граждан, предотвращения гибели людей, материального ущерба и ущерба здоровью населения, а также в целях обеспечения безопасности объектов транспортной инфраструктуры Российской Федерации (далее – объекты транспортной инфраструктуры) Министром внутренних дел Российской Федерации постановлено:

### ПРИЗНАКИ НАЛИЧИЯ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

- Потрескивание или другие непонятные звуки, исходящие из неизвестного источника.
- Понюхание или прикосновение к предмету, имеющему запах пороха, серы или нитратами.
- Появление на объекте предмета, внешне напоминающего взрывное устройство.

При обнаружении вышеперечисленных признаков необходимо сообщить в экстренные службы территориальных органов внутренних дел, ФСБ, управление по делам ГО и ЧС.

### ПОВЕДЕНИЕ ПОСТРАДАВШИХ

**Вы ранены**

- Постарайтесь само себе угрожать, для этого нужно бить себя по голове, по спине, по животу, по груди.
- Если вы чувствуете сильную боль, сообщите об этом окружающим.

**Вы заперты в помещении**

- Если вы заперты в помещении, постарайтесь запереть двери и окна, чтобы не пропустить злоумышленников.

### ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Немедленно сообщить об обнаружении взрывного устройства в экстренные службы по телефону 112, 02, 03, 010, 030.
- Не прикасаться к взрывному устройству.
- Не пытаться самостоятельно обезвредить взрывное устройство.
- Не пытаться переместить взрывное устройство.
- Не пытаться спрятать взрывное устройство.

### ЕСЛИ ВАС ЗАКЛИНИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

**ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

- Немедленно сообщите о захвате в заложники.
- Следуйте указаниям заложников.
- Не пытайтесь самостоятельно освободиться.
- Если вы чувствуете себя плохо, сообщите об этом.

### ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

- Избегайте посещения мест скопления большого количества людей.
- Избегайте посещения мест, где проводятся массовые мероприятия.
- Избегайте посещения мест, где проводятся концерты, спектакли.



# ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



## **Комфортность условий в которых предоставляется образовательная деятельность**

- *наличие комфортной зоны отдыха (ожидания),  
наличие и понятность навигации внутри организации,*
- *наличие и доступность питьевой воды,*
- *наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,  
санитарное состояние помещений организации.*



**Комфортность условий в которых предоставляется образовательная  
деятельность**  
*наличие комфортной зоны отдыха (ожидания)*



**Комфортность условий, в которых предоставляется образовательная  
деятельность**

*наличие и понятность навигации внутри организации,*



**Комфортность условий, в которых предоставляется  
образовательная деятельность  
наличие и доступность питьевой воды,**





**Комфортность условий, в которых предоставляется  
образовательная деятельность**

*наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,*





**Комфортность условий, в которых предоставляется  
образовательная деятельность**

*наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений,*



# ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ



# ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ





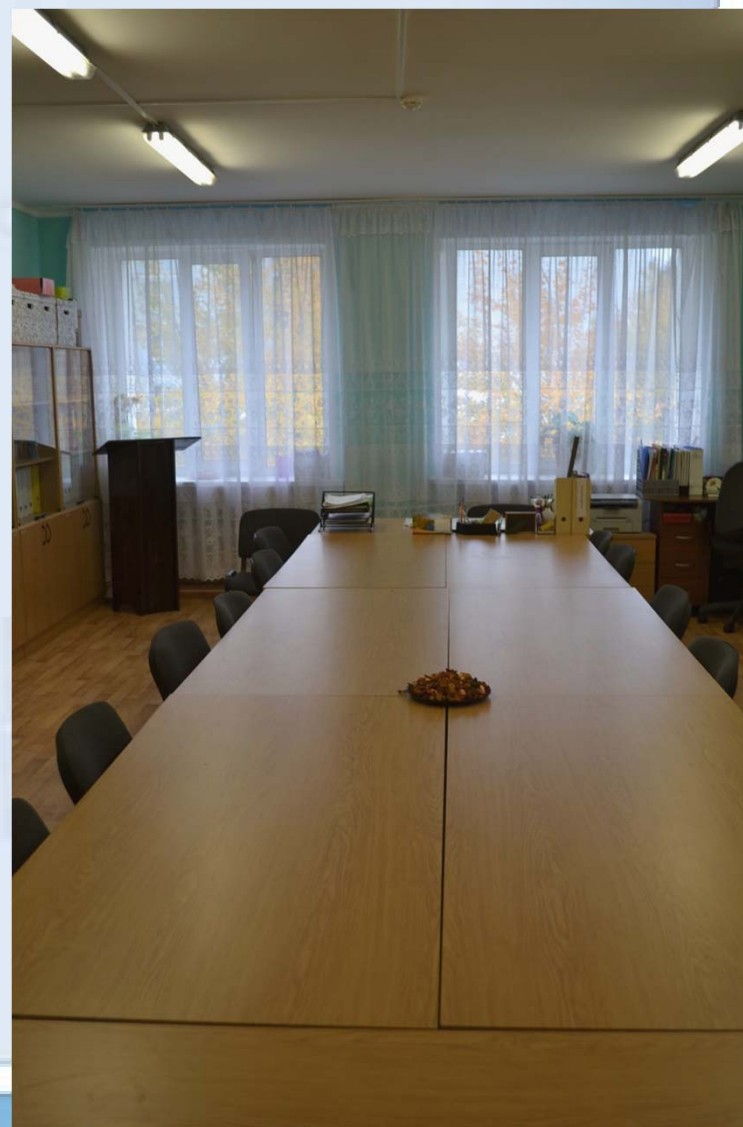
# ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ



# ГРУППОВЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ



# МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ





# МУЗЫКАЛЬНЫЙ ЗАЛ





# КАБИНЕТ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА





# КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА



# ГОРНИЦА





# ОФОРМЛЕНИЕ КОРИДОРА





# ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМНАТА



# ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ КОМНАТА





# ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСКОГО САДА





# ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСКОГО САДА



# ДОСТУПНОСТЬ ЗАПИСИ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5» (МБДОУ №5)*

*141502, Московская область, г. Солнечногорск-2, нп. Сенеж в/г 52/3*

*Работает по пятидневной рабочей недели с 7:00- до 19:00, кроме,  
субботы и воскресения, государственных праздников РФ*

*В предпраздничные дни учреждение работает до 18:00*

*Заведующий МБДОУ- Острикова Ольга Алексеевна.*

*Приемные часы : понедельник 09.00- 13.00, пятница 09.00-17.00*

*Тел: 8- (4962)- 66-57-41*

*[email:olusha5960@mail.ru](mailto:olusha5960@mail.ru)*