Управление образования

администрации Солнечногорского муниципального района

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 5»

141502 Московская область г.Солнечногорск-2 нп. Сенеж, в/г 52/3 ИНН 5044086004

Olusha5960@mail.ru тел. 8(496)2 66-57-41

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник Управления образования  Администрации Солнечногорского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И.Гагин | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБДОУ «Детский сад №5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Острикова |

**ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ**

**на тему:**

***«Волшебное превращение бумаги»***



г. Солнечногорск-2

2019 г.

**3.2.Содержание проекта**

**3.2.1.Направление реализации проекта**: Повышение качества образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

**3.2.2. Название проекта:** «Волшебное превращение бумаги»

**3.2.3. Срок реализации проекта:** 2018-2020 уч.год

**3.2.4. Ключевые слова:** бумагопластика как образовательный ресурс; нетрадиционные технологии работы с бумагой; творчество и творческие способности детей, развитие мелкой моторики рук, взаимодействие с родителями, с социумом.

**3.2.5. Основная идея проекта.**

Развитие детского творчества является актуальной проблемой современной педагогики и ставит перед системой образования основную цель воспитания у подрастающего поколения творческого подхода к преобразованию окружающего мира, активности и самостоятельности мышления, способствующих достижению положительных изменений в жизни общества.

Эффективным средством **развития творческого потенциала дошкольников**, по мнению ученых, являются продуктивные виды деятельности, в частности художественный труд.

Основная идея проекта «Волшебное превращение бумаги» - возможность применения нетрадиционных техник работы с бумагой в работе с дошкольниками для развития воображения, творческого мышления и творческой активности.

Применение нетрадиционных техник выполнения работ **развивает детскую фантазию**, воображение, снимает отрицательные эмоции.

Главным результатом реализации проекта является создание каждым ребенком своего оригинального продукта, а главным критерием оценки воспитанника является не столько его талантливость, сколько его способность трудиться, ставить и достигать разные цели, упорно добиваться нужного результата.

Все это по сути дела составляет основу творчества и служит фундаментом дальнейшего развития ребенка, успешности его обучения в целом.

**3.2.6. Актуальность проблемы:**

1. Технологизация современной жизни создает дефицит сенсорного опыта детей, замещая его визуальными, виртуальными образами;

2. Тренировка рук стимулирует саморегуляцию организма, повышает функциональную деятельность мозга и других органов;

3. В процессе конструирования из бумаги, помимо развития мелкой моторики, у ребёнка развивается пространственное воображение, художественный вкус и аккуратность;

4. Опыт работы с бумагой способствует подготовке детей к успешному обучению в школе; отражает потребность детей творить, создавать, созидать своими руками в стремлении здесь и сейчас стать успешными, а, значит, счастливыми;

5.Приобретение навыков конструкторской, познавательно-исследовательской деятельности, опыт работы в [коллективе](https://pandia.ru/text/category/koll/), умение выслушивать и воспринимать чужую точку зрения;

6. Проявление своей индивидуальности, воплощение замысла, ощущение радости творчества;

7. Связь бумагопластики с самым молодым видом искусства – дизайном.

**3.2.7. Обоснование значимости предполагаемого проекта для развития системы образования Московской области и Российской Федерации**

Федеральный государственный образовательный стандарт нацеливает на личностно-ориентированный подход к каждому ребенку для сохранения самоценности дошкольного детства.

Развивая творческие способности в процессе бумагопластики, ребёнок активно включается в продуктивную деятельность, получает знания, умения и навыки, которые станут достоянием его на всю жизнь.

Бумагопластика помогает проявить детям самые разные способности: и творческие, и конструктивные, и оформительские, и даже организаторские.

Привлекая ребенка к такому виду продуктивного творчества как бумагопластика, развивается ряд психических процессов: мышление, память, восприятие, осязание.

Дети через практическую деятельность лучше воспринимают пространственные отношения окружающего мира, у них развивается аналитическое и пространственное мышление, восприятие и воспроизведение детали и целого предмета, объема и плоскости.

Занятия бумагопластикой в дошкольном образовательном учреждении формируют такие нравственные качества, как коллективизм, умение сопереживать, готовность оказывать помощь, желание радовать окружающих результатами своего труда.

Решаются и другие важные педагогические задачи: развитие мелкой моторики пальцев рук, внимания, усидчивости, усердия, аккуратности и многое другое.

Общность творческих и образовательных интересов детей, их родителей, учителей способствует созданию педагогической среды, стимулирующей формирование творческих способностей и интересов личности с учетом ее возможностей и желаний, а также социальных требований.

**3.2.8. Новизна проекта**

1. Использование современных педагогических технологий, новых материалов и инструментов, используемых в процессе работы.

2. Содержание практической части проекта включает планирование образовательной деятельности по использованию нетрадиционных техник работы с бумагой: аппликация, оригами, квиллинг, айрис фолдинг, торцевание, поделки из салфеток и гофрированной бумаги.

3.Разработка, изготовление и применение дидактического материала, учитывающего возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет создать условия для более успешного развития творческого потенциала каждого ребенка.

4. Проект составлен по интересам детей с учетом психолого-возрастных особенностей и ориентирована на достижение конкретных результатов при работе с использованием различных техник.

5. Чередование техник позволяет избежать потери интереса к данной деятельности, сохраняя эффект новизны и в то же время даёт возможность систематически работать над овладением материалами и техниками, постоянно переходить от простого к сложному.

6. Проект нацелен не столько на обучение **детей способам** воздействия на разные виды **бумаги**, сколько на создание условий для самовыражения личности ребенка, повышение самооценки **через осознание**«я умею, я могу», настрою на позитивный лад, снятию эмоционального и мышечного напряжения.

**3.2.9. Цель проекта:** развитие умений детей творчески применять навыки и знания, полученные на занятиях по бумагопластике, формирование общественных мотивов, воспитание инициативы, творческого подхода к делу, развитие мелкой моторики пальцев рук.

**3.2.10. Ключевые задачи проекта:**

1. Развивать мотивацию к конструированию из бумаги;

· обучать конкретным приёмам художественного творчества;

· знакомить с различными техниками работы с бумагой;

2.Формировать познавательную и исследовательскую активность, стремление к умственной деятельности;

3.Развивать самостоятельность, наблюдательность, любознательность, активный интерес к миру предметов и вещей, созданных людьми;

4. Развивать мелкую моторику пальцев рук;

5. Содействовать воспитанию ценностного отношения к материалам и инструментам, результатам творческой деятельности окружающих;

6. Воспитывать культуру общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни.

7. Объединить усилия педагогов и родителей в развитии творческих навыков и умений детей в рамках реализации программы детско-родительского клуба «Волшебный сундучок» (основное направление работы – художественно-эстетическое развитие)

**3.2.11. Ожидаемые результаты проекта:**

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в овладении инновационными технологиями и основными аспектами личностно-ориентированного подхода к детям;

- Развитие детско-родительских отношений на основе совместной деятельности в рамках работы детско-родительского клуба «Волшебный сундучок»;

- Выявить изменения творческих способностей детей в процессе занятий бумагопластикой;

- Развитие конструктивных, познавательных и творческих способностей дошкольников;

- Развитие мелкой моторики, таким образом, подготовка руки к письму;

- Развитие поисковой деятельности дошкольников;

- Формирование положительного отношения к труду;

- Активное взаимодействие с родителями в рамках детско-родительского клуба «Волшебный сундучок» с целью обмена опытом;

**3.2.12. Ожидаемые эффекты проекта**

1. Сформированность у старших дошкольников практических навыков применения различных техник бумагопластики;

2. Установление благоприятного психолого-педагогический климата, обеспечивающего социальную адаптацию дошкольников;

3. Повышение уровня удовлетворенности родительской общественности работой МБДОУ по созданию условий для развития творческих способностей детей;

4. Распространение положительного семейного опыта по развитию творческих способностей детей;

5. Повышение уровня знаний и заинтересованности родителей в творческом развитии детей.

**3.2.13. Ожидаемая практическая значимость предполагаемого проекта для системы образования Московской области**

- Развитие творческих способностей детей, сноровки, воспитание трудолюбия, усидчивости, терпения;

- Формирование у дошкольников познавательной и исследовательской активности, приобщение детей к миру технического и художественного изобретательства;

- Развитие эстетического вкуса, конструкторских навыков и умений;

- Вовлечение семьи в единое образовательное пространство, разработка и внедрение новых форм и способов взаимодействия с семьей, способствующих повышению ее инициативности как участников воспитательно-образовательного процесса;

- А главное — развитие личности ребёнка, его индивидуальности, творческого потенциала, основанное на принципах сотрудничества и сотворчества со взрослыми.

**3.2.14. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Этап | Наименование  мероприятия | Краткое конкретное  описание содержания  мероприятия | Сроки или период  (в мес.) | Ожидаемые результаты | Предшествующие мероприятия | Исполнители | Механизм  контроля | Создаваемые объекты интеллектуальной собственности |
| 1 | Подгот  овитель  ный | Заседание методического  совета по вопросу реализации  инновационного проекта в МБДОУ. | Разработка предложений по видам деятельности детей, исходя из запросов возможностей ДОУ | Сентябрь 2017г. –декабрь 2017г. | Обоснование потребностей ДОУ | Обсуждение мероприятий перед запуском проекта | Педагоги и администрация ДОУ | Готовность сотрудников к работе над проектом | Памятка для воспитателей |
| Обсуждение проекта | Выявление проблем в реализации проекта и поиск путей их решения | Создание условий для предотвращения проблем | Педагогический час | Заведующий  Зам.зав. по УВР  Педагоги | Протокол педагогического часа, выполнение решения педагогами | Материалы педагогического часа |
| Определение состава рабочей группы по реализации проекта | Наметить этапы деятельности рабочей группы | Вхождение группы воспитателей в рабочую группу | Обсуждение кандидатур | Совет трудового коллектива ДОУ | Приказ о рабочей группе | Положение о рабочей группе |
| Переговорные площадки | Обсуждение построения деятельности ДОУ с родительской общественностью,  педагогами начальных классов | Выработка стратегии реализации проекта | Консультации, индивидуальные беседы | Зам.зав. по УВР  педагоги | Анализ проделанной работы | Протокол заседаний |
| Работа с нормативной базой ДОУ | Внесение необходимых изменений |  | Состояние пакета документов | Изучение уже имеющейся нормативной базы | Заведующий ДОУ, зам.зав. по УВР | Контроль | Изменённый пакет документов |
| Анализ методической литературы ДОУ и разработка конспектов, рекомендаций в соответствии с новыми требованиям | Подбор ресурсного обеспечения проекта | Наличие соответствующего материала | Просмотр имеющейся методической литературы в методическом кабинете ДОУ | Заведующий ДОУ, зам.зав. по УВР, творческая группа | Контроль зам.зав. по УВР | Конспекты |
| Формирование образовательного плана реализации проекта | Составление расписания предоставляемых вариативных форм и видов деятельности дошкольников, родителей, педагогов ОУ | Составление плана реализации проекта | Обсуждение вариантов расписания мероприятий | Зам.зав. по УВР  педагоги |  |  |
| Мониторинг на всех уровнях | Мониторинг родителей, педагогов, выявление потребностей | Самоанализ педагогов готовности к реализации проекта, анализ мониторинга родителей | Составлен план для самоанализа и анкета для родителей | Зам.зав. по УВР | Оперативный контроль | Результаты мониторинга |
| Обучение педагогов для сопровождения детей в условиях новой деятельности |  |  | Подготовленный пед.коллектив | Выбор ведущего педагога - наставника | Зам.зав. по УВР | Протокол | Рабочие материалы |
| Решение материально-технических задач | Обеспечение условий для обучения и труда педагогов, оснащенность материалом и пособиями | Созданы условия для новой деятельности | Анализ существующего материально-технического обеспечения | Заведующий  Зам.зав. по УВР |  | Приобретенное оборудование |
| Сбор первичной информации | Определение слабых и сильных сторон на начальном этапе реализации проекта | Разработан план действий по имеющейся информации | Вывод о проделанной работе по подготовительному этапу | Педагогический коллектив | Предшествующий контроль всех мероприятий подготовительного этапа | Весь разработанный и накопленный материал |
| 2 | Организационно-реализационный | Обсуждение и утверждение работы ДОУ в режиме инновационной деятельности | Корректировка текущей деятельности по внедрению инновационного проекта | Январь 2018г. – март 2020г. | Подготовка педагогического коллектива к выполнению поставленных задач | Педагогический час «Соответствие деятельности ДОУ поставленным целям и задачам | Зам.зав. по УВР  Педагоги ДОУ  Социальные партнеры (учителя школы) | Оперативный контроль | План работы по проекту |
| Введение образовательной деятельности в рамках реализации проекта | Распределение деятельности и нагрузки детей в рамках реализации проекта в течение дня в соответствии с возрастом |  | Улучшилось творческое, эмоциональное и психо-физическое здоровье детей | Разработка календарного планирования с учетом реализации проекта | Зам.зав. по УВР | Текущий контроль | Работа по новому расписанию |
| Открытие и работа детско-родительского клуба «Волшебный сундучок» | Корректировка плана по взаимодействию с родителями в связи с реализацией проекта | Установление взаимодействия дошкольного учреждения с семьями воспитанников  по вопросам развития творческих способностей  ребенка  Создание широкой среды общения ребенка с родителями, которая ведет к становлению полноценного члена общества | Разработка календарного пана работы клуба | Зам.зав. по УВР | Текущий контроль | Сборник конспектов, протоколов заседаний клуба |
| Реализация плана проведения мастер-классов  для педагогов ДОУ и ОУ района | Корректировка плана по взаимодействию с социумом в  рамках реализации проекта |  | Установление взаимодействия дошкольного учреждения с  социумом  по вопросам развития творческих способностей  как педагогов, так и воспитанников | Разработка  календарного  плана  взаимодействия | Зам.зав. по УВР  Рабочая группа | Текущий контроль | Сборник мастер-классов для начинающих |
| Разработка диагностики усвоения ОО «Художественно-эстетическое развитие» (продуктивная деятельность) после реализации проекта | Выявить и проанализировать результаты | Улучшение показателей по продуктивному виду деятельности | Открытые мероприятия, конкурсы, выставки | Зам.зав. по УВР  Творческая группа | Текущий контроль | Разработанная диагностика |
| 3 | Заключительный | Сбор информации по результатам реализации проекта,  Описание и соотнесение их с целями и задачами | Анализ работы инновационного проекта | Апрель -июнь  2020г. | Сформирован опыт работы | Работа над проектом | Педагоги ДОУ  Социальные партнеры | Анализ проделанной работы | Аналитическая справка |
|  |  | Подготовка и издание материалов по теме проекта |  | Июнь-сентябрь  2020г. | Методические рекомендации  Сборники конспектов | Размещение материала на сайте ДОУ | Педагоги ДОУ |  | Печатный материал |

**3.2.15. Нормативно-организационное обеспечение проекта (наименование и реквизиты нормативных правовых актов)**

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации"

- Устав МБДОУ «Детский сад №5». Постановление Администрации Солнечногорского района Московской области от 08.12.2015г. № 3874

- Лицензия на право оказания образовательных услуг № ЛО – 50-01-008209 от 10 ноября 2016г.

- Положение о творческой группе. Утверждено приказом № 23/3 от 05.09.2017г.

- Положение о системе внутренней оценки качества образования. Утверждено приказом заведующего МБДОУ № 332/2 от 28.08.2017г.

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников. Утверждено приказом заведующего МБДОУ №11 от 03.09.2018г.

- Основная образовательная программа ДОУ. Утверждено приказом заведующего МБДОУ №332/3 от 28.08.17г.

- Программа развития МБДОУ. Утверждена приказом заведующего МБДОУ № 23/2 от 06.09.2017г.

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва.

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва.

**3.2.16. Кадровое обеспечение проекта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  сотрудника | Должность, образование, ученая степень (при наличии), учёное звание (при наличии) | Контактный телефон и электронный адрес сотрудника | Наименование проектов  (международных , федеральных, региональных, муниципальных, школьных), выполненных (выполняемых) при участии специалиста в течение последних 3 лет | Функционал специалиста в проекте организации -заявителя  (руководите  ль, разработчик,  эксперт и  т.д.) |
| 1 | Острикова Ольга Алексеевна | Заведующий МБДОУ №5  (высшее) | 8905631858  [Olusha5960@mail.ru](mailto:Olusha5960@mail.ru) | Муниципальный уровень  «Юный эколог» | Руководитель |
| 2 | Раитина Ольга Юрьевна | Зам.зав. по УВР  (высшее) | 89162370970  [olgapupk@mail.ru](mailto:olgapupk@mail.ru) | Муниципальный уровень  «Юный эколог» | Руководитель творческой группы, разработчик |
| 3 | Федосова Анастасия Юрьевна | Воспитатель  (высшее) | 89154990380  [24tema@mail.ru](mailto:24tema@mail.ru) | Муниципальный уровень  «Жить нельзя нам без воды» | Разработчик |
| 4 | Овсянникова Людмила Анатольевна | Воспитатель  (высшее) | 89152555395  [ovsiannikov1979@mail.ru](mailto:ovsiannikov1979@mail.ru) | Уровень ДОУ  «Путешествие по Золотому кольцу России» | разработчик |
| 5 | Баранова Татьяна Александровна | Воспитатель  (высшее) | 89067813972  [tanyshka579@mail.ru](mailto:tanyshka579@mail.ru) | Уровень ДОУ  «Удивительный мир насекомых» | Разработчик |
| 6 | Аладьева Светлана Сергеевна | Воспитатель  (высшее) | 89269939686  [Svetlana180980@mail.ru](mailto:Svetlana180980@mail.ru) | Уровень ДОУ  «Взаимодействие детского сада и семьи» | Разработчик |

**3.2.17 Материально-техническое оснащение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имеющегося материально-технического обеспечения для реализации проекта  (Оборудование, программное обеспечение, контент и пр.)  Марка/модель | | Количество | Планируемый вид использования |
| |  |  | | --- | --- | | 1 |  | | Мультимедийное оборудование:  ноутбук  проектор  экран | ASUS  NP115 NEC  APOLLO-T | 1  1  1 | Использование информационно-коммуникативных технологий, создание и использование в работе мультимедийных презентаций |
| 2 | Фотоаппарат | Nikon BATTERY  CHARGER MH-24 | 1 | Создание фотоархива, оформление материалов. |
| 3 | Бумага офисная цветная, бумага офисная белая, бумага цветная, гофробумага, |  | по 2500 листов каждой | Использование для выполнения работ |
| 4 | Картон цветной, картон гофрированный, картон белый, |  | по 2500 листов каждого | Использование для выполнения работ |
| 5 | Клей ПВА, клей карандаш |  |  | Использование для выполнения работ |
| 6 | Ножницы |  | по количеству детей | Использование для выполнения работ |
| 7 | Инструмент для квиллинга (для закручивания бумажных ролов) |  | 15 шт. | Использование для выполнения работ |
| 8 | Набор пинцетов для квилинга |  | 4 | Использование для выполнения работ |
| 9 | Доска для квиллинга, 36 окружностей |  | 4 | Использование для выполнения работ |
| 10 | Лазерный принтер | HP Laser Jet 1018 | 1 | Распечатывание материалов, шаблонов и документов |

**3.2.18 Финансовое обеспечение проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Год | Источники финансирования | Объем финансирования (тыс.рублей) |
| 1 | |  | | --- | | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5»  г.Солнечногорск-2, Московской области | | 2019г. | Бюджетные средства | 50 000 |

**3.2.19 Основные риски проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование риска | Вероятность возникновения,  % | Степень влияния на результат,  % | Меры реагирования на риск |
| 1 | Неготовность педагогов работать в новых условиях | 50% | 50% | Повышение квалификации, консультации, мастер-классы |
| 2 | Возможность неприятия новой модели образовательной деятельности родителями | 50% | 50% | Открытость, индивидуальные беседы, возможность непосредственного участия в процессе |
| 3 | Возможен отказ социума в сотрудничестве | 60% | 40% | Убеждение во взаимовыгодном сотрудничестве,  заинтересованность в новых формах взаимодействия |
| 4 | Недостаточные технические возможности ДОУ | 80% | 20% | Обеспечение необходимыми материалами и оборудованием |

**3.2. 20. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта в массовую практику и обеспечению устойчивости проекта после окончания его реализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемое мероприятие | Механизмы реализации |
| 1 | Выступление на семинаре муниципального уровня для педагогов ДОУ на тему «Нетрадиционные техники работы с бумагой» | Представление опыта работы ДОУ |
| 2 | Мастер-классы для педагогов ДОУ района, учителей ОУ, родителей | Распространение опыта для внедрения в практику образовательных учреждений района |
| 3 | Издание методических материалов и размещение их на сайте ДОУ | Распространение опыта, налаживание обратной связи |
| 4 | Взаимодействие с культурными и социальными организациями | Обмен опытом, материалами, взаимовыгодное сотрудничество |

**3.2.21. Основные реализованные проекты за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Период реализации проекта | Название проекта | заказчик | Источники и объем финансирования | Основные результаты |
| 1 | 2015-2016гг. | «Путешествие по Золотому кольцу России» | МБДОУ | Внебюджет  3000 | В результате реализации проекта у детей сформированы представления об истории, традициях и культуре своей страны, о городах «Золотого кольца России»;  - Сформировано позитивное отношение ребенка к окружающему миру, другим людям, самому себе;  - Сформировано осознание принадлежности к России, любовь к Родине. |
| 2 | 2016-2017 гг. | «Взаимодействие детского сада с семьей» | МБДОУ | Внебюджет  3000 | - Возрождение традиций семейного воспитания;  - Применение родителями педагогических знаний о воспитании детей в семье;  - Развитие партнерских отношений с семьей |
| 3 | 2017-2018гг. | «Удивительный мир насекомых» | МБДОУ | Внебюджет  3000 | - У детей проявился ярко выраженный интерес к объектам природы - насекомым**.**  -Сформировалось стремление к исследованию объектов природы, научились делать выводы, устанавливать причинно-следственные связи.  - Бережное отношение к природе, стремление к правильному поведению по отношению к насекомым. |

**3.2.22.** Руководитель (ответственный исполнитель) инновационного проекта образовательной организации:

ФИО: Острикова Ольга Алексеевна

Научная степень, звание: Нет

Адрес персональной электронной почты: [Olusha5960@mail.ru](mailto:Olusha5960@mail.ru)

Контактный телефон: 8-905-763-18-58