

**План организации применения
профессиональных стандартов
в МБДОУ №5**



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ №5
Острикова О.А.

План организации применения профессиональных стандартов в ДОУ

№	Мероприятие	Форма работы	Срок выполнения	Ответственный
Этап I. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	сентябрь - октябрь 2016 года	заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	октябрь 2016 года	заведующий зам.зав. по УВР
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	октябрь 2016 года	заведующий зам.зав. по УВР
4.	Ознакомление педагогических работников с содержанием	Составление протокола педагогического совета по	2016 - 2017год	заведующий зам.зав. по УВР

	профессиональных стандартов «Педагог, «Педагог-психолог», организация обсуждения на педагогическом совете с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	ознакомлению с профстандартами		
5.	Размещение информации на стенде в учреждении	Размещение информации	2016 -2017	заведующий педагог-психолог
Этап 2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта				
6.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки и переподготовки работников	II квартал 2017 года	заведующий зам.зав. по УВР рабочая группа
7.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	I квартал 2017 года	заведующий зам.зав. по УВР рабочая группа
8.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное	ежегодно	заведующий зам.зав. по УВР

	основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	профессиональное образование 1 человек до 2019		
9.	Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам	ежегодно в начале уч года	заведующий зам.зав. по УВР
10.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года	заведующий
11.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников ДОУ	ежегодно в начале уч года	Зам.зав. по УВР
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.				
12.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего	2017-2019	заведующий зам.зав. по УВР

		<p>трудового распорядка;</p> <p>- положение об оплате труда;</p> <p>-должностные инструкции;</p> <p>- трудовой договор;</p> <p>-штатное расписание.</p>		
13.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2017-2019	заведующий
14.	Введение профессиональных стандартов в ДОУ	Введение профессиональных стандартов	2019	заведующий зам.зав. по УВР
4. Подведение итогов				
15.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежегодно	Зам.зав. по УВР рабочая группа.