

Порядок комплектования  
муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского  
муниципального района, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) регулирует правила комплектования муниципальных образовательных учреждений Солнечногорского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОУ), в отношении которых Управление образования администрации Солнечногорского муниципального района (далее – УО) осуществляет полномочия учредителя.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного дошкольного образования, а также повышения качества предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок комплектования МОУ

2.1. Электронное зачисление детей в МОУ осуществляется Единой информационной системой «Зачисление в ДОУ» в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки ребенка на учет, а так же количеством свободных мест в МОУ с учетом на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на получение места в МОУ.

2.2. Первоочередным и внеочередным правом на зачисление в МОУ пользуются дети граждан льготных категорий, определенных федеральным законодательством (Приложение к Порядку комплектования). Преимущественным правом на зачисление в ДОУ пользуются дети,

проживающие на территории, за которой закреплена нормативным правовым актом муниципального образования образовательная организация.

2.3. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) Учредителем предлагаются свободные места в другие муниципальные образовательные учреждения района.

2.5. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.6. Сроки электронного зачисления в МОУ осуществляются с 1 по 30 апреля текущего года. Дети, занесенные в реестр очередников после 30 апреля, подлежат зачислению в МОУ в следующем календарном году.

2.7. Выдача направлений в МОУ осуществляется УО с мая по август текущего года. Во время учебного года с сентября по март производится доукомплектование на освободившиеся места.

2.10. Зачисление ребенка в МОУ:

1) Основанием для начала административной процедуры является получение направления в МОУ, выданное УО;

2) На основании направления, выданного УО, родители (законные представители) подают документы о приеме в МОУ.

3) Руководитель МОУ осуществляет прием в образовательное учреждение в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в МОУ по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с порядком, указанным в пункте 2.10. раздела 2 настоящего Порядка.

2.12. В день приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка, на основании которого руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного

акта о зачислении ребенка снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ.

### 3. Управление и контроль исполнения Порядка

3.1. Контроль исполнения Порядка обеспечивается Управлением образования администрации Солнечногорского муниципального района.

3.2. Руководители МОУ несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Приложение  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных учреждений  
Солнечногорского муниципального района,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования

### **Перечень категории граждан, имеющих право на льготное получение направления в МОУ**

1.1. Право на внеочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

1.1.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

1.1.2. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

1.1.3. Дети прокуроров;

1.1.4. Дети судей;

1.1.5. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

1.2. Право на первоочередное получение Муниципальной услуги имеют следующие категории детей:

1.2.1. Дети из многодетных семей;

1.2.2. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

1.2.3. Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

1.2.4. Дети сотрудников полиции;

1.2.5. Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.2.6. Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

1.2.7. Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.2.8. Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

1.2.9. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

1.2.10. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

1.2.11. Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

1.2.12. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

1.2.13. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.2.14. Дети, проживающие на закрепленной территории, имеют преимущественное право устройства в ДОО.