



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 5
/Острикова О.А./

Положение о работе консультативного пункта психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи (далее – КП) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организации), консультативной помощи родителей (законных представителей).

1.2. Цель КП:

1.2.1. Создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. Определение порядка создания и деятельности по оказанию психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной¹ помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 0 до 18 лет;

1.2.3. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).

1.3. Задачами КП являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи,

¹ *Примерный перечень проблемных областей консультирования:* агрессивный ребенок; невроз – тревожность; гиперактивный ребенок; диагностика актуального развития; конструктивное взаимодействие с ребенком; проблемы развития речи; режим дня; детские страхи; адаптация к ОУ; формирование мотивации к обучению; негативные личностные особенности; состояние психического здоровья ребенка и т.д.

создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

1.3.5. Контроль за выполнением рекомендаций КП.

2. Организация деятельности КП

2.1. КП создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации. Для организации деятельности КП в Организации оформляются:

приказ руководителя Организации о создании КП с утверждением состава КП;

положение о КП, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В КП ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов КП должен быть определен в Положении о КП.

2.3. Общее руководство деятельностью КП возлагается на руководителя Организации.

2.4. Состав КП: председатель - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя, секретарь (определенные из числа членов КП при необходимости). При наличии: педагог-психолог, учитель-логопед.

Специалисты, включенные в состав КП, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний КП, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

2.5. Заседания КП проводятся под руководством Председателя КП или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол КП оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания КП.

2.7. Коллегиальное решение КП, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами КП в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение КП доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением КП они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения КП, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение КП доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию

(далее - ПМПК)¹) оформляется Представление КП на обучающегося (приложение 4).

Представление КП на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности КП

3.1. Периодичность проведения заседаний КП определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания консультаций КП подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания КП проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания консилиума КП проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении консилиума КП учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами КП, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов КП осуществляется бесплатно.

4. Проведение обследования (в рамках консилиума)

4.1. Процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь по согласованию с председателем заблаговременно информирует специалистов о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания.

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

4.5. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами КП, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций КП по организации

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

5.1. Рекомендации консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

-предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе. Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации консилиума КП по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации консилиума КП по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации² могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок и срок хранения документов ППк

² Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42.

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.