

«Принято»
Общим собранием трудового
Коллектива МБДОУ №5
Протокол №16 от 15 января 2019г.



Положение

о режиме работы муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №5»

1. Общие положения.

1.1 Положение о режиме работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» (далее МБДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МДОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ;
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МБДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МБДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБДОУ .

1.5. Режим работы МБДОУ утверждается приказом заведующего на начало учебного года и действует в течение всего учебного года. Временные изменения режима работы

структурных подразделений МБДОУ возможны только на основании приказов заведующего МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МБДОУ вносятся Общим собранием трудового коллектива.

2. Режим работы МБДОУ.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МБДОУ.

Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.1 Сетка НОД составляется на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МБДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой НОД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МБДОУ. Продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий учебный год.

2.1.4. Режим функционирования МБДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к полднику, полдник;
- Игры, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Подготовка к ужину, ужин;
- - Подготовка к прогулке, прогулка;

- Уход детей домой.

2.2. МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12 часовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00,

В случае необходимости родители могут оставлять детей в группах с 12 часовым пребыванием детей.

При неявке сменяющего педагога администрацией МБДОУ немедленно принимаются меры по его замене .

3. Режим работы МБДОУ в период летне-оздоровительной кампании.

3.1. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МБДОУ в мае, планом работы.

3.2. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.3. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

5. Делопроизводство.

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МБДОУ.
2. Сетка НОД.
3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.
4. План работы МБДОУ на текущий учебный год.
5. План работы на летний период

